

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ  
ІМЕНІ І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою Харківського  
національного університету мистецтв  
імені І. П. Котляревського  
**Гаррі Абаджян**  
Заступник голови Вченої ради, перший проректор  
(протокол № 6 від 28.01.2021)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом в. о. ректора Харківського  
національного університету мистецтв  
імені І. П. Котляревського  
№ 10-3 від «29» січня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-науковий центр міжнародної освіти**  
**та співробітництва**  
**Харківського національного університету мистецтв**  
**імені І.П. Котляревського**

Цим положенням визначається порядок організації та діяльності навчально-наукового центру міжнародної освіти та співробітництва, його функції, права та обов'язки.

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально-науковий центр міжнародної освіти та співробітництва (далі – Центр) є структурним підрозділом Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського, що підпорядковується ректору та першому проректору.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства культури України та Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Організацію роботи Центру забезпечує завідувач Центру. Коло повноважень завідувача та працівників Центру визначається посадовими інструкціями.

1.4. Центр має свою печатку.

1.5. Центр створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора за погодженням із Вченою радою університету.

## **2. Мета діяльності Центру**

2.1. Центр утворено з метою організаційного, інформаційного та технічного забезпечення міжнародної діяльності університету, насамперед, з питань залучення іноземних громадян до навчання в ХНУМ імені І.П.Котляревського, підвищення якості організації та підготовки фахівців для зарубіжних країн, вдосконалення освітнього процесу та паспортно-візової роботи в сфері контролю за дотриманням іноземними громадянами порядку перебування на території України.

## **3. Функції Центру**

Основними завданнями Центру є:

3.1. Дослідження ринку освітніх послуг щодо навчання іноземних громадян з метою розвитку системи підготовки фахівців для зарубіжних країн.

3.2. Формування концепції набору іноземних громадян на навчання в університеті, пошук іноземних партнерів, форм та основ для міжнародного

співробітництва з питань навчання іноземних громадян. Участь у розробці рекламної продукції для іноземних громадян з метою залучення їх до навчання в ХНУМ імені І. П. Котляревського.

3.3. Робота по набору іноземних громадян на навчання згідно з договорами між університетом, іноземними та вітчизняними суб'єктами підприємницької діяльності, а також окремими іноземними громадянами.

3.4. Оформлення та видача запрошень на навчання іноземним громадянам. Ведення електронного журналу Українського державного центру міжнародної освіти, постійне його поповнення та оновлення (зарахування, відрахування, поновлення і переведення іноземців).

3.5. Здійснення роботи по прийому освітніх та інших документів іноземних громадян відповідно до правил прийому.

3.6. Реєстрація іноземних студентів в органах міграційної служби України. Контроль дотримання термінів реєстрації. Роз'яснення іноземним громадянам, які навчаються в університеті, правил перебування в Україні, правил обліку, реєстрації і пересування іноземних громадян.

3.7. Створення та ведення інформаційної бази даних іноземців, які навчаються в університеті. Організація обліку та зберігання особових справ.

3.8. Контроль графіку навчального процесу, розкладу занять, відвідування занять студентами, складання заліково-екзаменаційної сесії. Інформування студентів з питань навчального процесу в умовах денної, дистанційної та змішаної форм навчання.

3.9. Оформлення та видача іноземним здобувачам вищої освіти необхідних документів (студентські квитки, залікові книжки, перепустки до гуртожитку). Підготовка документів для отримання посвідок на тимчасове проживання в Україні. Видача довідок, що підтверджують факт навчання іноземних громадян в університеті.

3.10. Контроль оплати за навчання та проживання в гуртожитку іноземних громадян.

3.11. Здійснення процедури визнання освітніх документів іноземних громадян в Україні.

3.12. Легалізація та апостилювання дипломів про вищу освіту іноземних громадян в МОН та МЗС України.

3.13. Контроль за своєчасним оновленням інформації для іноземних здобувачів вищої освіти на сторінці «Іноземцям» на сайті університету.

3.14. Надання для відображення в ЄДЕБО інформації щодо свідоцтв про визнання в Україні іноземних документів про освіту, інформації для створення наказу про зарахування іноземних громадян, для замовлення студентських квитків, дипломів про вищу освіту, тощо.

3.15. Організація і проведення виховної роботи з іноземними здобувачами вищої освіти: забезпечення участі у відкритих концертах; організація взаємодії з органами студентського самоврядування; проведення загальних зборів.

3.16. Підтримання зв'язків з випускниками-іноземцями університету різних років.

3.17. Взаємодія з дипломатичними представництвами, батьками або законними представниками іноземних громадян з метою покращення навчального процесу, швидкої адаптації їх в Україні.

3.18. Сприяння розвитку міжнародної діяльності університету.

#### **4. Права та обов'язки Центру**

4.1. Відповідно до покладених завдань Центр має право:

4.1.1. Одержувати від структурних підрозділів університету документи, довідки, інші матеріали, консультації, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

4.1.2. Розробляти проекти службових документів, що пов'язані з організацією міжнародної діяльності та наданням освітніх послуг іноземцям.

4.1.3. Взаємодіяти з міжнародними фондами, організаціями, установами з питань, що входять до компетенції центру.

4.1.4. Встановлювати й підтримувати зв'язки з дипломатичними представництвами інших держав, фондами та місіями в Україні.

4.1.5. Збирати інформацію про заклади вищої освіти, наукові та культурні установи, міжнародні асоціації та об'єднання, зв'язки з якими були б корисними для університету.

4.1.6. Користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням університету.

4.1.7. Бути забезпеченим окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними технічними засобами для виконання службових обов'язків.

4.2. До обов'язків Центру входить:

4.2.1. Дотримання в роботі вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів, статуту університету, даного Положення.

4.2.2. Вчасне, якісне і повне виконання визначених цим Положенням завдань.

4.2.3. Своєчасне подання до Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Українського державного центру міжнародної освіти, Харківської обласної державної адміністрації, Державної прикордонної служби, СБУ та інших організацій, що контролюють роботу університету з іноземними здобувачами вищої освіти, відповідних звітів та довідок за напрямками роботи Центру.

4.2.4. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

#### **5. Структура Центру**

5.1. Центр очолює завідувач, який призначається на посаду ректором. Завідувач здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Центру та є

відповідальним за виконання покладених на Центр завдань.

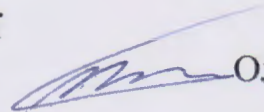
5.2. До складу Центру входять: завідувач, старший інспектор, інспектор.

## 6. Прикінцеві положення.

6.1. Визнати таким, що втратило чинність Положення про навчально-науковий центр міжнародної освіти та співробітництва ХНУМ імені І.П.Котляревського, затверджене 27 вересня 2018 р.

6.2. Положення вводиться в дію наказом ректора. Зміни та доповнення до Положення вносяться Вченою радою ХНУМ імені І. П. Котляревського.

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та міжнародних зв'язків



Олександр Прийменко

Завідувач навчально-наукового  
центру міжнародної освіти  
та співробітництва



Людмила Осипова